

MY HEALTH WEB へのアクセス方法について

① 健保 HP トップ画面の「医療費明細/資格情報のお知らせ/被扶養者資格調査」をクリックしてください。

↑「日立ジョンソンコントロールズ空調健康保険組合」で検索



② ログイン ID/パスワードを入力してください。

「健診予約」等メニュー利用時と同じ ID/パスワードです。ID/パスワードをお持ちでない方は「ID・パスワードの取得」から初期登録手続が必要です。



③ KOSMO.WEB のメニューから「被扶養者資格調査」をクリックしてください。

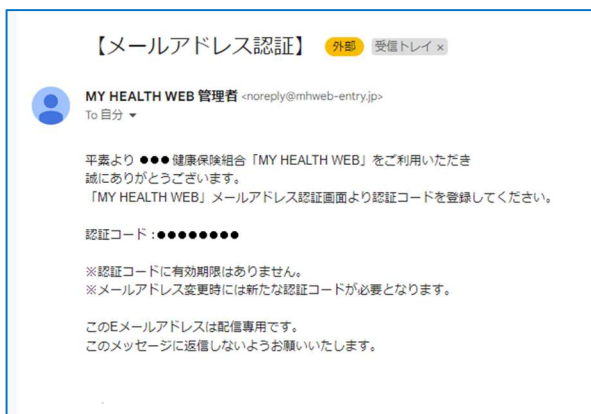


被扶養者資格調査

④ MY HEALTH WEB 画面が表示されます。メールアドレスを登録してください。



⑤ 登録したメールアドレスに認証コードが記載されたメールが届きます。



noreplay@mhweb-entry.jp よりメールを受信できるように設定してください。

⑥ メールアドレスに記載の認証コードを入力後、「登録する」をクリック。



推奨OSおよびブラウザ

利用環境	PC版	スマートフォン版
<OS>	【Windowsをお使いの場合】 Windows 7以降 【Macをお使いの場合】 Mac OS X 10.11(El Capitan)以降	iOS : 10以降、Android : 5以降
<ブラウザ>	【Windowsをお使いの場合】 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Chrome 最新版 【Macをお使いの場合】 ・ Safari最新版	各OSで標準搭載されているブラウザ

※Internet Explorer の開発終了に伴い、Internet Explorer からアクセスした場合に閲覧・動作に支障が生じる可能性があります。後継のブラウザである Microsoft Edge をご利用いただくか他の推奨ブラウザでのご利用をお願いいたします。

被扶養者資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で回答を進めてください。

① 「MY HEALTH WEB」 TOP 画面

「被扶養者資格調査」をクリック。



② 「被扶養者資格調査」誓約画面

調査目的を確認してください。



③ 「被扶養者資格調査」 TOP

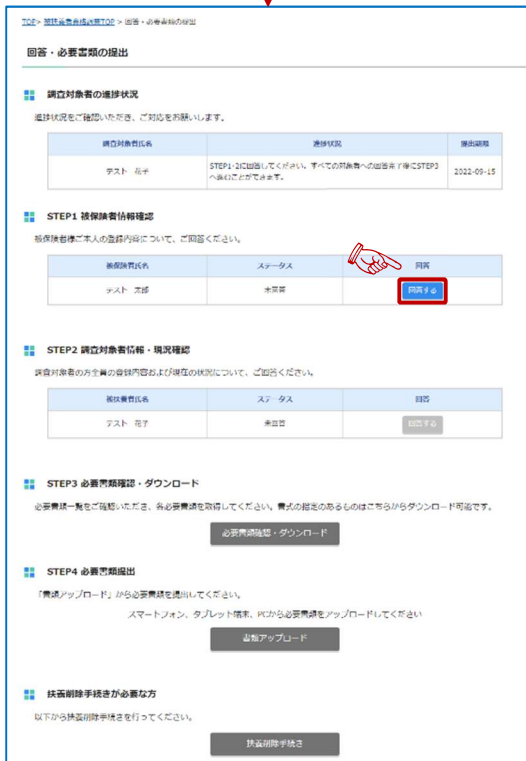
- ◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。ご確認後、「被扶養者資格確認調査 TOPへ」をクリック。



- ◆ 「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてご案内します。



- ◆ 次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」※1をクリックし、STEP1～STEP4 を案内に従い操作を行ってください。



- STEP1 被保険者情報確認
- STEP2 調査対象者(被扶養者)情報と現況確認※2
- STEP3 必要書類の確認・ダウンロード
- STEP4 必要書類の提出(アップロード)※3



※1 「(2)設問の回答および必要書類の提出」では、回答の途中で中断できます。再開(再ログイン)時は、回答の続きからお答えいただけます。

※2 被扶養者全員について回答が必要です。

※3 「STEP4 必要書類の提出(アップロード)」は、PC・スマートフォン・タブレット端末から、必要書類を撮影・スキャンしたデータを画面説明に従ってアップロードしてください。データ形式(pdf/jpg/png/gif形式)

各STEPで回答が必要な設問は、赤枠「回答する」で表示されます。

全ての設問に回答し、次のSTEPに進んでください。

全ての回答が終了すると、「STEP3 必要書類の確認・ダウンロード」で提出書類が確認できます。所屬証明その他必要書類を入手の上、提出(アップロード)してください。

原本(紙)の送付は不要です。